



ที่ กท ๐๔๘๔.๑/ 1350

กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕
ค่ายเสนาณรงค์ ตำบลคอหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๓๐

99 สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๒๘๗๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาระเบียบกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
ของนักเรียนและนักศึกษาภายในหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. การปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยอนุเคราะห์ให้นิสิตจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาว กัญญาณัฐ วงษ์บุญ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กองบังคับการกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ นั้น

กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ พิจารณาแล้ว สามารถให้ นางสาว กัญญาณัฐ วงษ์บุญ เข้าทำการปฏิบัติสหกิจศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดให้ โดยให้นิสิตมารายงานตัวที่ กองบังคับการกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ ค่ายเสนาณรงค์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามระเบียบการฝึกปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และการปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันโท

(จตุพร รัตนพัฒน์)

ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕

กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕

โทร. ๐๗๔ - ๕๘๖๖๖๕

โทรสาร ๐๗๔ - ๕๘๖๖๕๗

การปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑. การรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
การแต่งกาย ชุดนิสิตพร้อมเสื้อคลุม

๒. การแต่งกายในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

วันจันทร์ - วันศุกร์ ชุดนิสิต

วันพุธ ชุดวอร์มของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การแต่งกายปรับเปลี่ยนได้ตามโอกาสหรือสั่งการของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

๓.๑ นิสิตต้องเข้ารับการตรวจหาเชื้อด้วยวิธีการ Swab Test ก่อนเข้ารายงานตัว ๓ วัน โดยนิสิตจะต้องมีผลตรวจหาเชื้อที่เป็นเอกสารหรือภาพหน้าจอโทรศัพท์มือถือในกรณีที่ส่งผลการตรวจเป็น SMS ถูกล็อกมาพร้อมกับในวันรายงานตัว

๓.๒ แจ้งรายละเอียดการรับวัคซีน หรือการจองวัคซีน (หากได้รับวัคซีน ๑ เข็ม หรือ ๒ เข็มแล้วจะต้องมีภาพหน้าจอโทรศัพท์มือถือในแอปพลิเคชัน 'หมอพร้อม' หรือใบรับรองการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว) ถูกล็อกมาพร้อมกับในวันรายงานตัว

๓.๓ ให้นิสิตเข้า - ออกผ่านทางช่องทางที่ค่ายเสนาณรงค์กำหนดเท่านั้น และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน COVID-19 อย่างเคร่งครัด

ตรวจถูกต้อง

ร้อยเอก



(เพียรศรี อร่ามโชติ)

นายทหารฝ่ายธุรการและกำลังพล กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕

สำเนา



ระเบียบกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕

ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนและนักศึกษาภายในหน่วย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีนักเรียนและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งระดับมัธยมศึกษา, ระดับอุดมศึกษา และระดับมหาวิทยาลัย เข้ามาฝึกปฏิบัติงานภายในกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ เป็นประจำทุกภาคเรียน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนและนักศึกษาภายในหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใดๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติของนักเรียนและนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน

๔.๑ เข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่นักเรียนและนักศึกษาเลือกด้วยตนเอง

๔.๒ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองในการฝึกปฏิบัติงาน

๔.๓ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

๔.๔ ฝึกปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและปฏิบัติตามระเบียบของกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕ โดยเคร่งครัด

๔.๕ นักเรียนและนักศึกษาต้องดูแลทรัพย์สินของหน่วย ด้วยความระมัดระวัง

๔.๖ นักเรียนและนักศึกษาต้องรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔.๗ นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน, ผู้ติดต่อราชการ และกำลังพลด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันและชื่อเสียงของหน่วย

๔.๘ นักเรียนและนักศึกษาห้ามเล่นการพนัน ตี๋มเครื่องตี๋มแอลกอฮอล์ ไม่สูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติดโดยเด็ดขาด

๔.๙ หากนักเรียนและนักศึกษาลาป่วยหรือลากิจ ให้ส่งใบลาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมการฝึกงานตามระเบียบของหน่วย

๔.๑๐ นักเรียนและนักศึกษาทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา และบัตรประกันอุบัติเหตุติดตัวตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ให้นักเรียนและนักศึกษาติดตามผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานจากหน่วย ส่งให้ฝ่ายวิชาการของแต่ละสถาบันหลังสิ้นสุดการฝึกงาน

ข้อ ๕ หน้าที่ของนักเรียนและนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน

๕.๑ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ หมั่นเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องก่อนเข้ารับการฝึกงาน

๕.๓ ตั้งใจฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๕.๔ จัดทำเอกสารหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และส่งให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

๕.๕ รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถานศึกษา

๕.๖ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และข้อบังคับของหน่วยอย่างเคร่งครัด

๕.๗ แต่งกายตามระเบียบของสถานศึกษาที่กำหนดให้

๕.๘ หลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งภายในหน่วยทุกกรณี

๕.๙ หากมีปัญหาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานให้ปรึกษาหัวหน้าสายงาน หรือรีบติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละสถาบันได้ตลอดเวลา

ข้อ ๖ การลา

๖.๑ นักเรียนและนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานและหยุดงานตามวันเวลาของหน่วย ยกเว้น ในกรณีที่มีการฝึกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ จะมีการแจ้งเป็นครั้งคราว

๖.๒ การลาป่วย ลากิจ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วย

๖.๓ การลาหยุดงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ หน่วยจะเป็นผู้พิจารณา โดยให้ นายทหารฝ่ายธุรการและกำลังพล เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และให้ถือว่าคำสั่งของนายทหารฝ่ายธุรการและกำลังพลถือเป็นที่สุด

๖.๔ หากนักเรียนและนักศึกษาขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ) โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสายงาน หรือไม่แจ้งการลา หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่านักเรียนและนักศึกษารายนั้นไม่ผ่านการฝึกงานในภาคเรียนนั้น

๖.๕ การลาทุกประเภทจะต้องมีการแนบสำเนาใบลามากับแบบบันทึกลาหยุดของนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และโทรศัพท์แจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นการขาดงาน

ข้อ ๗ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ให้นักเรียนและนักศึกษานับเวลาปฏิบัติงาน ลงในสมุดบันทึกเวลาฝึกปฏิบัติงานที่หน่วยกำหนดให้ทุกวัน ตามความเป็นจริง ห้ามลงเวลาล่วงหน้าโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ไม่ได้มาฝึกปฏิบัติงาน ให้บันทึกในช่อง หมายเหตุ กำกับไว้ทุกครั้ง โดยไม่ต้องลงเวลา

ข้อ ๘ ห้ามกำลังพล นายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน และทหารกองประจำการ ประพฤติปฏิบัติกับนักเรียนและนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในเชิงชู้สาว หรือส่อไปในทางชู้สาว ทั้งการปฏิบัติและด้วยวาจา

ข้อ ๙ ระเบียบดังกล่าวในข้อใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นสิทธิ์ของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ให้ปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้นายทหารฝ่ายธุรการและกำลังพล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

พันโท

(จตุพร ธาณิพัฒน์)

ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕

ฝ่ายกำลังพล

ผู้แทนลูกน้อง

ร.อ.

(เพียรศรี อร่ามโชติ)

น.ฝกท.ร.๕ พัน.๕

๑๑/๑๑/๖๕



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕
(ภาษาอังกฤษ) 1 ST INFANTRY BATTALION 5 TH INFANTRY REGIMENT HQ.
ที่อยู่เลขที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๕ ถนนกาญจนาภิเษก ซอย - ตำบล คอหงส์
อำเภอ นาหว้า จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๕๖๖๖๖ โทรสาร ๐๗๕-๕๕๖๖๖๖
Website
ลักษณะการดำเนินงาน ฝึกอบรมทหารเกณฑ์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติ
ผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล ร.อ. สุทธิชัย ชาติพันธ์
ตำแหน่ง ผอ.กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕
โทรศัพท์ ๐๗๕-๗๔๔๗๗๗ โทรสาร -
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล ร.อ. วัฒนชัย วัฒนชัย
ตำแหน่ง พว.กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕
โทรศัพท์ ๐๗๕-๗๔๔๗๗๗ โทรสาร ๐๗๕-๕๕๖๖๖๖
E-mail



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ทักษิณ จำกัด
ที่อยู่เลขที่: ๑๕๖ หมู่ที่: ๔ ถนน: พหลโยธิน ตำบล/แขวง: บางพลี
อำเภอ/เขต: บางพลี จังหวัด: สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์: ๑๐๖๖๐
โทรศัพท์: ๐๒-๕๖๖๖๖๖ โทรสาร: ๐๒-๕๖๖๖๖๖ E-mail: bat1-5@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

- ☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
1. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
 2. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
 3. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
 4. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
 5. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
 6. นางสาวกัญญากร สมบุญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายการตลาด
- ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ: นางสาวกัญญากร สมบุญ (ฝ่ายบุคคล)
(ได้ออกใบรับ)
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
วันที่: ๑๕ มิ.ย. ๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาจะบูรณรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาขุขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ต้องมีความสามารถ
นอกเหนือจาก word & EXCEL

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- ไม่ต้องการ

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี ๑ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

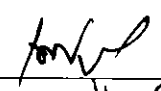
การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

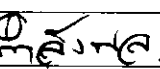
3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

๑. จัดทำห้องด้านการดูแลสุขภาพ Covid ๑๙
 ๒. จัดทำแผนงานดูแลนิสิตที่มีกลุ่มอาการ
 ๓. จัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 ๔. จัดทำแผนการคัดกรองนิสิตเข้าชั้นเรียน
 ๕. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต
 ๖. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต
 ๗. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต
 ๘. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต
 ๙. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต
 ๑๐. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพนิสิต

(ลงชื่อ) 

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง 

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔